

## R1 – VNITŘNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Vít Pospíšil
Schválil:	Leoš Heger
Cílová skupina:	účastníci zájmového vzdělávání DDM Nová generace, zákonní zástupci, pracovníci DDM Nová generace
Způsob zveřejnění:	webové stránky organizace, emailem pracovníkům DDM Nová generace, v tištěné podobě v budově DDM Nová generace
Originál uložen:	evidence předpisů organizace v kanceláři
Rada DDM projednala dne:	6. 1. 2017
Vydáno dne:	9. 1. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	13. 1. 2017
Aktualizace dne:	1. 1. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Přílohy:	

## Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Nová generace (dále jen DDM) je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, v návaznosti na další obecně platné právní normy.

## Přehled vnitřního řádu

1. Vnitřní řád DDM Nová generace upravuje:
  - a) přihlašování účastníků zájmového vzdělávání do kroužků
  - b) základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání
  - c) provoz a vnitřní režim DDM
  - d) podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti
  - e) podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem  
podmínky závěrečného hodnocení činnosti v pravidelné zájmové činnosti na základě neformálního verbálního podání
2. Součástí vnitřního řádu jsou dále:
  - a) řády odborných učeben a dílen DDM
  - b) provozní směrnice odloučených pracovišť DDM:
    - provozní směrnice velkého sálu ZŠ a MŠ J. A. Komenského
    - provozní směrnice tělocvičen (tělocvična ZŠ Mandysova, ZŠ M. Horákové, ZŠ Štefcova, ZŠ Praktická, tělocvična SŠ strojní a SPŠ stavební, tělocvična SOŠ a SOU HNN, tělocvična ve Vysoké nad Labem, SH Třebeš)

Rozdělení zájmových útvarů – kroužek, klub, sportovní klub – florbal Hradečtí lvi

## I. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů

a) Přihlašování účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) do kroužků

1. V první den školního roku je na webu DDM, na webu ZŠ a MŠ J. A. Komenského, v hlavní budově DDM, v budovách ZŠ a MŠ J. A. Komenského vyvěšena nabídka kroužků pro daný školní rok. Nabídka v tištěné podobě je spolu s přihláškou v první den školního roku též rozdána všem žákům od 1. do 9. třídy třídními učiteli.

2. Vyplněné písemné přihlášky do zvolených kroužků mají žáci či rodiče možnost odevzdat buď přímo v hlavní budově DDM v kanceláři, vedoucímu kroužku nebo třídním učitelům školy. Přihlášky shromažďuje sekretářka DDM. Přihláška nabývá platnosti odevzdáním přihlášky a zaplacením poplatku (u zpoplatněných kroužků).

3. Poplatek za daný kroužek mohou rodiče v případě platby v hotovosti uhradit v kanceláři DDM Nová generace. V případě bezhotovostní platby je rodičům vydán doklad o zaplacení pouze na vyžádání. Platba může být provedena na pololetí či na celý rok. Platbu lze též provést na účet DDM dle instrukcí na přihlášce. V případě neuhrazení poplatku ředitel DDM rozhodne o nepřijetí dítěte do ZV či ZV dítěti ukončí (při nezaplacení poplatku v pololetí).

4. O zařazení dítěte do ZV v daném kalendářním roce rozhoduje ředitel DDM. Přitom upřednostní dítě, které navštěvovalo ZŠ Sion, s níž DDM úzce spolupracuje, příp. upřednostní dítě, které navštěvovalo stejný kroužek již minulý rok. Poté se dítě stává řádným účastníkem ZV DDM. V případě, že dítě nebude přijato do DDM, dostanou o této skutečnosti rodiče vyrozumění od ředitele DDM buď e-mailem, nebo telefonicky.

5. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena:

- účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Zájemci o ZV mají právo požádat o jednu z poskytovaných slev organizace. Sleva je možná na pravidelnou i příležitostnou činnost, pobytové akce, tábory. Zažádat o slevu je možné na základě písemné žádosti, kterou je nutné podat do kanceláře DDM.

6. Při přihlášení účastníka ZV až v průběhu školního roku, je možné uhradit pouze poměrnou část poplatku. V případě odhlášení účastníka ze ZV v průběhu roku je možno vrátit poměrnou část poplatku na písemné vyžádání zákonného zástupce.

#### b) Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV)

##### **Účastník ZV má právo:**

- Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v DDM.
- Na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání.
- Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
- Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu kroužku nebo řediteli.
- Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
- Užívat zařízení DDM, pomůcky, materiál a odbornou literaturu v souvislosti se zájmovým vzděláváním.

##### **Účastník ZV je povinen**

- Respektovat, že činnost DDM vychází z tradičních křesťanských hodnot.
- Chránit zdraví své i dalších účastníků ZV, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

4. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí, zaměstnance DDM a všechny hosty.
5. Chodit do DDM čistě a slušně upraven v rámci činnosti ZV.
6. Do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených.
7. Řídit se a dodržovat řady odborných učeben, tříd, dílen a na místech, kde ZV probíhá.
8. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami a vybavením DDM zacházet šetrně. Za úmyslně zničené vybavení nebo majetek bude vyžadována náhrada.
9. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti DDM, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu.

### **Rodiče - zákonní zástupci - účastníků zájmového vzdělávání**

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte u vedoucích kroužků.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím a řediteli DDM ústní nebo písemnou formou.
3. Rodiče mají možnost se po předchozí domluvě s vedoucím kroužku či ředitelem DDM zúčastnit činnosti jednotlivých kroužků.
4. Rodiče musí informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV.
5. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
6. Rodiče jsou povinni zaplatit poplatek za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem DDM.
7. Rodiče dbají, aby účastník ZV řádně docházel do kroužku a v případě nepřítomnosti omluví dopředu účastníka ZV elektronicky nebo telefonicky vedoucímu. Ukončení docházky do kroužku rodič oznámí e-mailem nebo vyplněním formuláře umístěným na webových stránkách DDM.

### **c) Provoz a vnitřní režim DDM**

**Celoroční provoz** je rozdělen na období pravidelné zájmové činnosti v průběhu školního roku, období hlavních letních prázdnin a období přípravných měsíců (srpen, září).

**Pravidelná zájmová činnost v průběhu školního roku** probíhá dle plánu činnosti, začíná nejpozději v polovině září daného roku a končí nejpozději třetí týden v červnu.

Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Činnost o hlavních prázdninách v DDM na hlavním pracovišti je omezena pouze na příměstské tábory a jednorázové akce, které jsou zahrnuté do plánu letní činnosti. V průběhu roku DDM pořádá i občasné akce určené rodičům a účastníkům ZV sloužící k prezentaci činnosti DDM.

### **Denní provoz**

Vlastní přímá činnost DDM probíhá v rozmezí od 12:00 do 18:00 dle rozvrhu činnosti a harmonogramu akcí. Účastníci činnosti v kroužcích se scházejí nejpozději 5 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu 4

určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím.

Účastníci činnosti nesmí kroužek opustit před jeho daným časovým koncem. Rodiče čekající na děti se na všech pracovištích zdržují v určených prostorách, pokud se s vedoucím nedohodnou jinak. Po skončení kroužku doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění pracoviště, pokud není v přihlášce uvedeno jinak.

#### d) Ochrana zdraví, majetku a bezpečnosti

Účastníci ZV jsou povinni se seznámit s bezpečnostními pravidly daného kroužku či akce a dbají pokynů vedoucího. Účastníci ZV se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu kroužku a zapsat událost do knihy úrazů. Dle nutnosti zajistí vedoucí či pracovník DDM zraněnému lékařské ošetření a vyrozumí rodiče.

Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pracovníka DDM na jakékoliv projevy šikanování.

Na všech pracovištích je při kroužcích zakázáno kouřit, dále je zakázáno používat elektronické cigarety, alkoholické a jiné omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek. Každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM.

Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby (vedoucího kroužku). Děti a mládež mají zakázáno se vyklánět či jinak působit u otevřeného okna.

Účastník ZV nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny a jiné nebezpečné předměty. Dále nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

#### e) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

##### **Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností DDM (děti, žáci, studenti, dospělé osoby)**

1. Cenné věci, které účastník ZV nepotřebuje při činnosti, může svěřit do úschovy vedoucímu kroužku, který po stanovenou dobu zajistí jejich bezpečnost.
2. Účastník ZV je opatrný i na věci ostatních účastníků ZV. Pokud dojde ke ztrátě, poškození nebo odcizení, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedoucímu kroužku.
3. DDM za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy vedoucímu kroužku DDM.
4. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek DDM v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku účastníků, pracovníků či jiných osob hradí účastník ZV (nebo jeho zákonný zástupce), který poškození zavinil.
6. Všichni účastníci ZV šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.

#### f) Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti

Dle zákona 561/2001 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v DDM citována jako **zájmové vzdělávání** (část VIII. §111 odst. 1). Zájmové vzdělávání může v DDM probíhat v několika formách, Vyhláška č.74/2005 o zájmovém vzdělávání § 2.

**Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost** (§2, odst. b), která probíhá převážně v zájmových útvarech (kroužcích), je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku. Hodnocení vyplní vedoucí kroužku a odevzdá řediteli DDM.

## II. Provozní řády vybraných prostor hlavní budovy DDM

### Společné prostory

1. V zimním období se v budově přezouváme, do učeben a tříd se přezouváme vždy. Výjimkou jsou sklepní prostory.
2. Horní chodba je vyhrazena pro přezouvání a odložení svrchního oblečení, tašky jsou srovnány. Vždy musí být zachován průchod chodbou.
3. Mokrý deštníky se dávají do kbelíku na předem stanovené místo.
4. Je zakázán vstup do půdních a všech skladových prostor kromě provozních zaměstnanců a vedoucích.
5. Mimo zájmovou činnost je zakázán vstup na zahradní prostory kolem budovy DDM.
6. Úklidové prostředky jsou umístěny na vyhrazených místech. Přístup k nim mají pouze pověřené zaměstnanci.

### Jídelna

1. Před vstupem do jídelny jsou účastníci ZV povinni se přezouvat.
2. Je zakázáno používat hudební nástroje, počítače a ostatní vybavení bez dozoru zodpovědné osoby či vedoucího kroužku.
3. Do skladových prostor jídelny má povolen vstup pouze vedoucí kroužku či zodpovědná osoba.
4. Vynášení jakéhokoliv materiálu a půjčování pomůcek je povoleno po předem domluvené dohodě s provozním pracovníkem.
5. Vedoucí kroužku dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

### Kuchyň

1. Účastníci ZV jsou povinni dodržovat pokyny vedoucího a bezpečnost při manipulaci s kuchyňským náčiním.
2. Používání elektrických spotřebičů je povoleno pouze pod dohledem vedoucího.
3. Účastníci ZV používají při práci v kuchyni pracovní oděv.
4. Účastníci ZV dodržují hygienu a pořádek.
5. DDM třídí papírové a plastové odpady.
6. Po ukončení kroužku účastníci uklidí prostory dle pokynů vedoucího.

7. Vedoucí kroužku při odchodu z kroužku vypne přívod vody do myčky a pračky a dále vytáhne ze zásuvek elektrické spotřebiče (myčku, pračku, varnou konvici).
8. Vedoucí kroužku dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

#### **Externí učebna/dílna**

1. Do externí učebny se účastníci ZV přezouvají.
2. Veškeré elektrické zařízení účastníci ZV obsluhují jen pod dohledem vedoucího.
3. DDM třídí plastové a papírové odpady.
4. Během provozu kroužku dodržíme pokyny vedoucího kroužku.
5. Zapůjčení jakéhokoliv materiálu a nářadí je povoleno po dohodě s vedoucím, veškeré zapůjčené materiály či nářadí a pomůcky je nutné vrátit na původní místo.
6. Vynášení jakéhokoliv materiálu a nářadí je povoleno pouze se souhlasem provozního pracovníka.
7. Vedoucí kroužku dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

#### **Sklepní prostory**

1. Do sklepních prostor nevstupují účastníci ZV bez přítomnosti vedoucího.
2. Vedoucí kroužku dohlíží na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.

Ve všech prostorách DDM i v ostatních prostorách, kde probíhá zájmová činnost v rámci DDM, platí zákaz kouření a používání elektronických cigaret.

### **III. Provozní směrnice odloučených pracovišť DDM**

#### **Velký sál KC Sion (pohybové kroužky, seniorský klub, biblické kluby, příležitostné akce)**

1. Odpovědná osoba před akcí zkontroluje prostor sálu, případně zajistí jeho přípravu (židle, stoly, aparaturu, aj.), případné závady nahlásí řediteli DDM a po domluvě s ním zajistí odstranění.
2. Ostatní účastníci vstupují do sálu v doprovodu odpovědné osoby, před akcí se shromažďují ve vstupním prostoru školy.
3. Odpovědná osoba dbá na ukázněnost a bezpečnost účastníků při akci, předchází zraněním účastníků i poškození zařízení sálu.
4. Odpovědná osoba zajistí otevření oken a po akci zkontroluje jejich uzavření.
5. Odpovědná osoba po dohodě obdrží instrukce a přístup do cateringového zázemí sálu, zodpovídá za přípravu a úklid po akci těchto prostor.
6. Do cateringového zázemí sálu má vstup povolena pouze odpovědná osoba za akci, případně jím pověřený pracovník.
7. Po skončení akce odpovědná osoba uvede sál do původního stavu.

### **Pronajaté tělocvičny**

1. Vedoucí před kroužkem zkontroluje tělocvičnu, je-li bezpečná. Závady nahlásí, případně odstraní (obložení stěn, sportovní nářadí, žíněnký).
2. Vedoucí si žáky vyzvedává ve škole, případně v šatně, kde se žáci převléknou. Na chodbách se žáci chovají tiše, ukázněně.
3. V šatně tělocvičny žáci neberou žádné sportovní vybavení tam uložené a ani na něj nelezou.
4. Žáci do tělocvičny vstupují pouze s dovolením vedoucího a tělocvičnu opouštějí pouze s jeho svolením.
5. Bez dovolení vedoucího žáci neotvírají okna v tělocvičně.
6. Po vstupu do tělocvičny se žáci posadí na lavičku a vyčkají dalších pokynů. Bez svolení vedoucího nelezou, necvičí na žádném nářadí, ani si bez dovolení neberou cvičební pomůcky nebo míče.
7. Vedoucí dbá nepřetržitě na řád, kázeň a bezpečnost v tělocvičně.
8. Po skončení kroužku vedoucí zajistí uklizení a srovnání sportovního náčiní a nářadí.

### **Počítačová učebna (chodba) ZŠ J. A. Komenského (budova Mandysova)**

1. Do učebny smí žáci vstoupit pouze před kroužkem nebo se svolením vedoucího.
2. Každý žák si zkontroluje své pracoviště a zjistí, zda je v pořádku. Případné nedostatky nahlásí vyučujícímu.
3. Zapnout, vypnout nebo restartovat PC lze jen se souhlasem vedoucího.
4. Je zakázáno vypínat nebo restartovat PC někomu jinému.
5. Žákům je zakázáno v PC učebně konzumovat jídlo a nápoje, manipulovat s nábytkem, počítači, monitory a kabely.
6. Pokud žáci využívají ke své práci se souhlasem vedoucího Internet, je zakázáno navštěvovat nevhodné stránky přístupné až od 18-ti let (např. s pornografickou tematikou). Je zakázáno bez dovolení stahovat jakýkoliv software, pouze se souhlasem vyučujícího.
7. Žáci nesmí měnit nastavení systému.
8. Žáci nesmí zkoušet „nabourat“ síť a měnit účty a složky ostatních bez svolení vyučujícího.
9. Žákům je zakázáno bez svolení vyučujícího používat datové nosiče (CD, DVD, USB flash disk, atd.)
10. Žáci nesmí spouštět bez svolení vyučujícího programy, které nesouvisí s výukou.
11. Žáci opouštějí učebnu na výzvu vyučujícího.
12. Žák je povinen nahradit škody na zařízení učebny nebo softwaru vzniklé úmyslnou činností žáka nebo jednáním s rozpory vyučujícího.
13. Za PC učebnu odpovídá vedoucí daného kroužku

### **Třídy ZŠ J. A. Komenského (1.-4. třída, budova Mandysova)**

1. Do třídy se účastníci ZV přezouvají.
2. Do třídy smí žáci vstoupit pouze před kroužkem nebo se svolením vedoucího.
3. Je zakázáno ve třídě konzumovat jídlo a nápoje, manipulovat s nábytkem a ostatním vybavením.
4. Vedoucí kroužku dohlídí na větrání a regulaci topných těles. Účastníci ZV s okny ani topnými tělesy nemanipulují.
5. Žáci opouštějí třídu na výzvu vedoucího.



6. Žák je povinen nahradit škody na zařízení třídy vzniklé úmyslnou činností žáka nebo jednáním s rozporu vyučujícího.
7. Za třídu odpovídá vedoucí daného kroužku.

#### IV. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád byl projednán se všemi pracovníky DDM, schválil ho ředitel DDM a s jeho obsahem byli seznámeni všichni účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci.

Řád vstupuje v platnost od 13. 1. 2017

Aktualizováno dne 1. 1. 2019

Mgr. Václav Pelcl, ředitel DDM Nová generace