

Střední škola Sion High School, Hradec Králové



Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

Čl. 1

Charakteristika „Pravidel“

Tato Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí Školního řádu Střední školy Sion High School, Hradec Králové (dále jen školní řád) a jsou zpracována v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon). Týkají se hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech, v chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření, postupu do vyššího ročníku, individuálního vzdělávacího plánu a komisionálního zkoušení.

I. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Čl. 2

Základní zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Uskutečňuje se klasifikace průběžná a souhrnná.
2. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů vzdělávání žáka.
3. Cílem hodnocení a klasifikace žáka je vytvořit přehled hodnocení jedince složený z výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Zjištěné výsledky poskytují zpětnou vazbu na probíhající proces vzdělávání a umožňují jeho stále zlepšování.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou vychází z posouzení míry naplnění klíčových kompetencí a dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem, ze vzdělávacích a osobnostních předpokladů a věku žáka.
5. Celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
6. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
7. Podle stupnice uvedené v čl. 3 se žáci klasifikují v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem příslušného ročníku studia.

8. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
9. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
10. Klasifikaci výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

Hodnocení prospěchu se řídí těmito zásadami a strategiemi, které jsou závazné pro všechny vyučující ve všech vyučovacích předmětech:

- Uplatňujeme individuální přístup k žákovi
- Používáme různé metody a formy hodnocení, které jsou v souladu s charakteristikou ŠVP, zejména s respektujícím vztahem k žákům a soustavným vytvářením bezpečného prostředí
- Hodnotíme proces i výsledek (hodnocení formativní a sumativní)
- Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
- Tradiční zkoušení žáků před celou třídou je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáka, protože je to kromě stresové složky, odporující filosofii vytváření bezpečného klimatu, neefektivní pro ostatní žáky.
- Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, žáci se účastní diskuse o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení.
- V souladu s respektujícími vztahy dodržujeme zásadu, že žáci nesmí být překvapováni, ale naopak musí vědět, co mají ovládat a z čeho a jak budou zkoušeni.
- Výsledky hodnocení oznamuje vyučující žákovi a současně zákonnému zástupci žáka prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
- Není-li žák spokojen s výsledkem svého písemného testu, má právo si test se souhlasem dotyčného učitele nejpozději do čtrnácti dnů od oznámení výsledku opravit s tím, že původní známka se mu smaže. Této možnosti může však každý žák využít maximálně dvakrát za pololetí.

Stanovená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zcela závazná pro všechny vyučující.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se hodnocení přizpůsobuje těmto potřebám tak, aby byly zachovány cíle hodnocení a dodržena pravidla hodnocení obsažená v případném individuálním vzdělávacím plánu žáka či v úpravách ve vzdělávání.

Čl. 3 Stupnice pro klasifikaci žáků

1. Charakteristika klasifikace:

- K hodnocení využíváme procentuálního vyjádření úspěšnosti žáka, které se pohybuje v rozmezí 0% až 100% i kreditové hodnocení, které lze na procenta snadno přepočítat poměrem získaných kreditů ku maximálnímu možnému počtu kreditů. Pro převod na klasifikační stupně se používá tato jednotná klasifikační stupnice:

A (výborný)	100%	–	88%
B (chvalitebný)	87%	–	74%
C (dobrý)	73%	–	59%
D (dostatečný)	58%	–	44%
E (nedostatečný)	43%	–	0%

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Škola může vydat i vlastní dokument se slovním hodnocení, který ovšem není oficiální součástí vysvědčení.
- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň B - chvalitebný, počet předmětů ohodnocených stupněm B není větší než počet předmětů ohodnocených stupněm A. Zároveň chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm E – nedostatečný
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm E – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Další formy hodnocení

2. Širší slovní hodnocení

V průběhu vyučovacího procesu se využívá širší slovní hodnocení (převážně ústní formou), u žáků denního studia je širší slovní hodnocení rovněž součástí celkového hodnocení za 1 i 2. pololetí v jednotlivých předmětech.

Širší slovní hodnocení:

- je konkrétní, věcné, zaměřené k hodnocení osvojení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí žákem – formulované popisem nebo konstatováním
- hodnotí osobní pokrok žáka, zachycuje jeho pokroky a vývoj
- obsahuje doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat

Má výraznou motivační funkci, umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu a podporuje rozvoj osobního maxima.

3. Sebehodnocení

Sebehodnocení žáka považujeme za nedílnou součást hodnocení, která rozvíjí klíčové kompetence žáka.

Žáky k sebehodnocení vedeme následujícími způsoby, ze kterých vybíráme nejvhodnější pro daný předmět a aktivitu:

- stanovujeme předem jasná kritéria, podle kterých žák provádí sebehodnocení
- umožňujeme žákům, aby některé své práce sami kontrolovali podle předloženého vzoru a ohodnotili si je
- vedeme žáky k sebehodnocení při skupinové práci

Čl. 4

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů, aktivity a připravenosti na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické aj.)
 - c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků různých činností žáka (samostatných prací, skupinové práce, zpracování a prezentace projektů, referátů, domácích úkolů, seminárních a laboratorních prací, řešení problémových úloh apod.)
 - d) podle potřeby konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky školního poradenského zařízení a zdravotnických služeb.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů aj. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací

oznámí žákovi standardně nejpozději do 14 dnů, u praktických činností po skončení celého projektu.

3. V případě, že dlouhodobá nebo častá krátkodobá absence žáka ve vyučování přesáhne 30 % procent hodin hodnoceného předmětu, má vyučující právo požadovat zkoušení z učiva zahrnujícího celé sledované období. (U dálkové formy studia má vyučující toto právo při větší než 50% absence hodnoceného předmětu).

II. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 5

Klasifikace chování

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 6

Čl. 6

Kritéria stupňů klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a školského zákona, respektuje dospělé a spolužáky, jeho chování je v souladu se zásadami slušnosti a etiky.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a školského zákona, žák se však dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Žák převážně respektuje dospělé a spolužáky. Jeho případná neomluvená absence je řešena výchovným opatřením a nepřesahuje 8 vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Chování žáka je v rozporu s právními normami státu, je jím ohrožena výchova a vzdělávání ostatních žáků.

Čl. 7

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření (např. důtky a napomenutí). Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
3. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy.

Čl. 8 Pochvaly nebo jiná ocenění

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění ředitele školy (dlouhodobé plnění školních povinností na vysoké úrovni, mimořádný výkon, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).
3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Čl. 9 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

1. Výchovní opatření se udělují během celého školního roku, pokud možno ihned po porušení školního řádu. Jejich účelem je zjednání nápravy a zabránění opakování kázeňského přestupku.
2. Napomenutí třídního učitele je v kompetenci třídního učitele, který ho uděluje za méně závažná porušení školního řádu, např. zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů, pozdní omlouvání absence, nevhodné chování, vyrušování ve vyučování, nerespektování pokynů pracovníků školy, pozdní příchod do vyučování apod.
3. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po projednání s výchovným poradcem za závažnější nebo opakovaná porušování školního řádu, např. podvodné jednání, opakované pozdní příchody, opakované pozdní omlouvání absence, neomluvená absence do 2 vyučovacích hodin, opakované nebo závažné nevhodné chování, nedovolené užívání mobilního telefonu, agresivní chování, vandalismus apod.

4. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele a výchovného poradce, u žáků v povinné školní docházce po projednání na pedagogické radě, za závažná nebo opakovaná porušení školního řádu, např. neomluvenou absenci vyšší než 2 vyučovací hodiny, podvodné jednání, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, pořizování zvukového a obrazového záznamu bez souhlasu zúčastněných osob apod., ale i za méně závažné, ale opakované a již kázeňsky řešené přestupky proti školnímu řádu.
5. Porušení školního řádu je vždy posuzováno individuálně a o výchovném opatření se rozhoduje s ohledem na všechny známé skutečnosti, zejména na závažnost přestupku a celkové chování žáka.
6. Škola volí vyšší stupeň výchovných opatření také v případě, kdy žák opakovaně porušuje školní řád a předchozí udělená výchovná opatření se jeví jako neúčinná.
7. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
9. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

III. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

Čl. 10 Kritéria hodnocení

Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka se v souladu s požadavky stanovenými školním vzdělávacím programem především hodnotí:

1. Míra zvládnutí výstupů jednotlivých předmětů v rámci individuálních možností žáka, zejména
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, jejich využití k poznávání vztahů a zákonitostí
 - b) kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností, osvojených pojmů, postupů a způsobů jejich užití,
 - c) schopnost aplikace všeobecných znalostí a dovedností v praktickém životě, využití poznatků v nových situacích.

2. Úroveň komunikačních dovedností, schopnost argumentace a diskuse, výstižnost formulací a vyjádření vlastních myšlenek, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
3. Schopnost řešit problémové situace, tvůrčí a efektivní přístup k řešení problému, využití vlastního úsudku, samostatnost.
4. Schopnost vyhledávat, porovnávat, třídit a interpretovat informace, pracovat s více informačními zdroji.
5. Uplatnění logicky správných postupů a abstraktního myšlení, samostatnost a kreativita, kritické myšlení.
6. Efektivní a přiměřené využití informačních a komunikačních prostředků.
7. Schopnost spolupráce ve skupině.
8. Aktivita v přístupu ke vzdělávání, píle, zájem a vztah ke vzdělávání.
10. Využití efektivních metod učení i samostatného studia.
11. Míra zodpovědnosti.

Čl. 11 Community Service

Nedílnou součástí studijních povinností je na naší škole dobrovolnická pomoc, tzv. Community Service. Žáci si musí podle svých preferencí a zájmů vybrat konkrétní činnost, kterou budou vykonávat průběžně a nezištně tak, že za každé pololetí musí touto formou odpracovat minimálně 16 hodin. Community Service lze uznat pouze na základě řádně vyplněného oficiálního formuláře, odevzdaného v řádném termínu třídnímu učiteli. Hodnocení Community Service se provádí formou slovního hodnocení a klasifikuje se stupněm splnil/nesplnil. Pokud student nesplní požadované podmínky pro uznání Community Service během školního roku, musí si danou činnost doplnit o letních prázdninách.

Čl. 12 Uvolnění žáka

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád.

Čl. 13

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů. Je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Čl. 14

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě:
 - a) koná-li opravné zkoušky (viz čl. 15),
 - b) má-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka
 - c) v případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení vyplývajících ze zákona, v případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí.
 - d) rodiče jsou informováni o výsledcích komisionální zkoušky prostřednictvím školního informačního systému.

V Hradci Králové dne 30. 8. 2016, aktualizováno 30. 8. 2018

Mgr. Michal Řada

Mgr. Tomáš Zuščák, Ph.D.
ředitel školy