

# **Střední škola Sion High School, Hradec Králové**



## **Školní řád**

### **Čl. 1**

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední škole Sion High School zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami a školním vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování, ve škole i na veřejnosti, svým chováním přispívá k šíření dobrého jména školy.

### **Čl. 2**

#### **Práva žáků**

*Žákům naší školy přísluší všechna práva, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.*

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na tyto informace mají právo také zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost (viz čl. 3),
- c) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy,
- f) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo problematické situaci,
- h) na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- j) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů (studentskou radu), být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy; ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávních orgánů zabývat,
- k) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý

### **Čl. 3**

#### **Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) na informace o docházce žáka do školy,
- c) na informace o obsahu studia, podmínkách a pravidlech klasifikace v jednotlivých předmětech,
- d) podat žádost ve věci přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- e) podat žádost ve věci přezkoumání výsledků hodnocení chování žáka.

### **Čl. 4**

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

**Žák je po celou dobu studia povinen:**

- a) Řádně docházet do školy, plnit všechny studijní povinnosti, na vyučování přicházet náležitě připraven, mít vypracované domácí úkoly a plnit si ostatní studijní povinnosti podle pokynů vyučujících. K řešení případných studijních problémů aktivně využívat konzultace s vyučujícími.
- b) Jako žák školy jednat vždy tak, aby nepoškodil dobré jméno školy, všestranně napomáhat rozvoji bezpečného prostředí školy a pozitivního sociálního klimatu. Žák se chová k pracovníkům školy i spolužákům zdvořile a ohleduplně, zdraví všechny zaměstnance školy a hosty školy. Pomáhá slabším a zdravotně znevýhodněným spolužákům. Předchází negativním jevům ve svém okolí, v případě kontaktu s negativními jevy (např. šikana, vandalství, kriminalita apod.) o nich informuje učitele.
- c) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, chránit zdraví své i svých spolužáků, případný úraz hlásit vyučujícímu
- d) Plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e) Být ve škole vhodně upraven a oblečen, přezouvat se v šatně neprodleně po příchodu do školy. Žáci rovněž dbají na čistotu a estetický vzhled učeben i ostatních prostor školy.
- f) Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením, zničením nebo ztrátou. Hospodárně zacházet se zapůjčenými učitelskými pomůckami, spolupodílet se na udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách školy, hradit zaviněné škody.
- g) Během vyučovací hodiny mít mobilní telefon s vypnutým zvoněním uložen v tašce, totéž se týká audiovizuální techniky; ve výuce používají žáci jen technická zařízení povolená učitelem. Během výuky se žák musí chovat ukázněně a nesmí rušit výuku.
- h) Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu, chovat se a jednat slušně, s úctou a respektem.
- i) Mít neustále k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii a průkaz totožnosti
- j) Žák je povinen při příchodu do budovy školy potvrdit svou přítomnost použitím ISIC karty na příslušném místě na čtečce u šaten. Stejně tak je třeba označit každý odchod z budovy (oběd, lékař, ...)
- k) Pro přesun mezi patry žák využívá výhradně zadního schodiště určeného pro žáky, přední schodiště ani výtah nesmí využívat. Výjimky povoluje učitel, či kancelář školy.
- l) Na začátku vyučovací hodiny musí být žáci ve třídách na svých místech. Učitelský stůl bude uvolněn a PC připraveno k výuce.
- m) Žák musí respektovat, že výuka začíná příchodem vyučujícího do třídy a vyučující ji také ukončuje.

- n) V případě pozdního příchodu do hodiny je žák povinen řádně se omluvit a uvést důvod zpoždění.
- o) Na začátku hodiny sundají žáci všechny židle z lavic. Na konci výuky musí být všechny židle zvednuty a musí být zavřena okna.
- p) Odchody z výuky (např. na WC) jsou povoleny pouze se souhlasem vyučujícího a bez mobilního telefonu.
- q) Během vyučovací hodiny musí být mobilní telefon s vypnutým zvoněním uložen v tašce, totéž se týká audiovizuální techniky (notebooky, tablety); ve výuce používají žáci jen technická zařízení povolená učitelem
- r) Student je povinen si denně procházet školní email a informace zadávané do školního informačního systému Edupage, případně studijního prostředí Moodle.

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) sledovat a průběžně kontrolovat záznamy o výsledcích vzdělávání ve školním informačním systému; úzce spolupracovat se školou pro dosažení co nejlepších studijních a výchovných výsledků
- d) aktivně spolupracovat na rozvoji žáků a podporovat výchovné postupy školy, včetně hodnot a postojů, které škola žákům předává
- e) pravidelně se účastnit rodičovských setkání a komunikovat nad rámec rodičovských setkání na požádání učitelů nebo vedení školy, což je důležitým předpokladem vzájemné spolupráce

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve a v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

#### **Všem žákům je zakázáno:**

- a) kouřit (včetně elektronických cigaret) ve školní budově, v areálu školy, jejím okolí a při všech akcích školy
- b) ve škole a na školních akcích je přísně zakázáno požívat, distribuovat nebo propagovat alkohol, drogy a jiné toxické nebo návykové látky. Ve škole je rovněž zakázáno hraní hazardních her. Porušení těchto zákazů může být potrestáno až vyloučením ze studia.
- c) Nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz. Škola nenes odpovědnost za škodu způsobenou případným odcizením peněz nebo cenností.
- d) Je zakázáno nosit do školy nebezpečné předměty (např. výbušniny, jedy, zbraně apod.), nebo vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo by mohly být příčinou jiných škod. Zejména se zakazuje používání otevřeného ohně a jakýchkoliv osobních spotřebičů (např. nabíječky, dobíjet notebooky apod.) kromě těch, které prošly platnou revizí založenou v kanceláři školy.
- e) Používat nepovolené pomůcky při testování znalostí, opisovat apod.
- f) Stahovat práce z internetu a vydávat je za své (plagiátorství bude považováno za hrubé porušení školního řádu)
- g) Vytvářet a zveřejňovat zvukové a obrazové záznamy bez svolení zaznamenávaného
- h) Narušovat průběh vyučovacích hodin (přicházet pozdě, používat mobilní telefony apod.)
- i) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu (dle § 31 odst. 3 školského zákona).

- j) Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupina žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu. Za hrubé porušení školního řádu bude považována také šikana uplatňována prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, tzv. kyberšikana.
- k) Bez předchozího souhlasu učitele/ů, popř. spolužáka/ů nesmí žák umístit jejich fotografie, popř. videozáznam na internet
- l) Manipulovat s vybavením školy a nábytkem (vč. sedacích pytlů) bez svolení učitele, nebo pracovníka školy.
- m) Opuštění budovy je možné pouze v době obědové pauzy při odchodu do jídelny a při přesunu mezi místy výuky. Odchod z vyučování je třeba nahlásit vyučujícímu či třídnímu učiteli. Opuštění budovy školy bez souhlasu třídního učitele od 8:20 – 11:50 je zakázáno.

## **ČI. 5**

### **Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti**

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se výuky povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Konkrétní pravidla pro omlouvání absencí stanovují Pravidla pro omlouvání absence, které jsou trvalou přílohou školního řádu.
3. Přesáhne-li nepřítomnost žáka tři dny školního vyučování, může škola požadovat předložení lékařského potvrzení, a to jako součást omluvenky.
4. Výjimečně, především v případě časté nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky, bude škola požadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení i v případě kratší absence.
5. V případě, že dlouhodobá nebo častá krátkodobá absence žáka ve vyučování přesáhne 30 % hodin hodnoceného předmětu, případně pokud vyučující nemá dostatek podkladů pro systematické hodnocení žáka, má vyučující právo požadovat zkoušení z učiva zahrnujícího celé sledované období.
6. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí to zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák neprodleně řediteli školy.

## **ČI. 6**

### **Zanechání studia**

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem naší školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dní a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na základě podnětu třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, příp. zákonného zástupce, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dní od doručení výzvy žák do Střední školy Sion High School nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

## **Čl. 7 Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků upravuje Klasifikační řád, který je trvalou přílohou školního řádu.

## **Čl. 8 Provoz a vnitřní režim**

1. Škola je pro všechny žáky otevřena od 7:45. Čas do začátku vyučování je prostorem pro ranní adaptaci a neformální komunikaci. Vyučování začíná obvykle v 8:20 hodin, příp. i dříve dle platného rozvrhu hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Ve škole se nezvoní. Na konec přestávky upozorní vyučující vykonávající dohled nad žáky na chodbě. Vyučovací hodina trvá 45 minut a ukončuje ji vyučující. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům (nejpozději den předem).
2. Úřední záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy ve stanovených úředních hodinách. V době hlavních a vedlejších prázdnin je provoz školy omezen.

## **Čl. 9 Režim při akcích mimo školu**

1. Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně dva dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické pošty, informačního systému nebo informačního lístku s návratkou.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
4. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
5. Součástí výuky může být lyžařský výcvik ve vybraných třídách. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, pobyt v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.

## **Čl. 10 Sankce**

1. Za porušení školního řádu uděluje třídní učitel důtku, ředitel po poradě s pedagogickou radou ředitelskou důtku nebo podmíněčné vyloučení.

2. Ředitel školy po projednání v pedagogické radě může žáka ze studia vyloučit v případě hrubého a neprominutelného jednání nebo činu, jakým je např. krádež, záměrné poškození cizí věci, podvod, úmyslné ublížení na zdraví apod. Po vyčerpání mírnějších kázeňských opatření může být žák vyloučen i při soustavném nebo opakovaném porušování školního řádu.

## Čl. 11

### Bezpečnost a ochrana zdraví, primární prevence rizikového chování

1. Výchova k bezpečnosti, hygieně, dopravní kázni, drogová prevence a prevence šíření dalších škodlivých vlivů je trvalým úkolem všech zaměstnanců školy.
2. Třídní učitelé a správci učeben provádějí včasná opatření tak, aby školní nábytek odpovídal bezpečnosti, hygienickým normám a byl v dobrém stavu.
3. Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Školním úrazem není úraz, který se stane žákům na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
4. Žák je povinen mít neustále k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii a průkaz totožnosti.

#### Primární prevence rizikového chování

Primární prevence rizikového chování se ve škole zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

- a) agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie,
- b) záškoláctví,
- c) závislostní chování, užívání všech návykových látek, gambling, netolismus (závislost na počítačových hrách, sociálních sítích, internetových službách apod.),
- d) rizikové sporty a rizikové chování v dopravě,
- e) spektrum poruch příjmu potravy,
- f) negativní působení sekt,
- g) sexuální rizikové chování.

Hlavním dokumentem, který škola ve školním roce pro oblast prevence zpracovává a kterým se řídí, je minimální preventivní program školy.

Vzhledem k zaměření a hodnotové orientaci školy jsou žáci vedeni k nejrůznějším formám dobrovolnických aktivit, které jsou chápány jako vítaný, zároveň však zcela dobrovolný, doplněk studia. Pokud žák doloží výkon určité dobrovolnické činnosti v rozsahu minimálně 16 hodin za pololetí, je tato skutečnost zmíněna v rámci slovního hodnocení žáka za první nebo druhé pololetí pod označením „Community Service“.

## Čl. 12

### Závěr

Veškerá další ustanovení zde neuvedená vyplývají z příslušných zákonů a dalších obecně závazných předpisů.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

Číslo jednací: 2016/08/13 (aktualizace 27. 8. 2019).

Pedagogická rada projednala dne 28. 8. 2019.

Schválila: Školská rada, Pedagogická rada.

Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2019.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni dne 2. 9. 2019.

Školní řád nabývá účinnosti dnem vyhlášení, tj. 2. 9. 2019.

V Hradci Králové dne 28. 8. 2019

Mgr. Yvona Klánová  
ředitelka školy  
pro pedagogické záležitosti

Denis Doksanský  
výkonný ředitel SŠ  
ředitel Sion škol