

Školní řád ZŠ Sion J. A. Komenského

Základní škola Sion J. A. Komenského poskytuje základní vzdělání a vyučuje podle školního vzdělávacího programu Škola pro život – škola plná života. Škola nabízí možnost využití školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Je součástí Sion škol a používá pojmenování Sion Elementary.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Žáci mají právo:

- a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- b) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- c) Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky vyžadující tuto péči.
- d) Na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem, na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jejich hodnocení.
- e) Kdykoli se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- f) Vyjádřit se - při dodržování pravidel slušné komunikace - k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.
- g) Přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo ředitelce školy, na třídnických hodinách a sněmech, ve školním parlamentu.
- h) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu před patologickými jevy, návykovými látkami a před kyberšikanou a dalšími nežádoucími jevy.
- i) Využívat všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny.
- j) Každý z žáků má právo účastnit se třídního sněmu, při hlasování má každý 1 hlas (a to i pedagogové). Třídní sněm volí 2 zástupce ze své třídy do školního parlamentu, který se schází 1 měsíčně a řeší podněty jednotlivých tříd s ředitelkou školy či zástupcem pedagogického týmu.

2. Žáci jsou povinni:

- a) Dodržovat školní řád, příp. řády jednotlivých učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a svědomitě se připravovat na vyučování.
- c) V případě distanční výuky je žák povinen se jí účastnit, plní zadané úkoly, odevzdává je určeným způsobem a sleduje hodnocení v systému EduPage. Účastní se online hodin či konzultací.
- d) AI používá při výuce i zpracování zadaných prací pouze se souhlasem vyučujícího a podle stanovených kritérií. Pokud ho použije, vždy ho uvádí ve zdrojích.
- e) Respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

- f) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem.
- g) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu komukoli z pracovníků školy.
- h) Účastnit se aktivit, na které se přihlásili.
- i) Nepoškozoovat majetek školy a spolužáků, způsobené škody zaplatit nebo nahradit.
- j) Zdržovat se jakýchkoli projevů násilí, šikany a všech jejích forem, projevů rasismu a xenofobie, zdržovat se jakýchkoli projevů sexuálního charakteru nejen v areálu školy, ale i při školních akcích.

3. **Zákonní zástupci mají právo:**

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy dětí.
- b) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.

4. **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) Úzce spolupracovat se školou pro dosažení co nejlepších studijních a výchovných výsledků.
- b) Zajistit, aby žáci řádně docházeli do školy.
- c) Dbát na to, aby žák chodil do školy čistý a upravený.
- d) Informovat školu o závažných změnách v rodinných poměrech, zdravotních obtížích a o dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- e) Aktivně spolupracovat na rozvoji dětí a podporovat výchovné postupy školy, včetně hodnot a postojů školou přinášených a žákům předávaných.
- f) Pravidelně se účastnit rodičovských setkání a komunikovat nad rámec rodičovských setkání na požádání učitelů či vedení školy, což je důležitým předpokladem vzájemné spolupráce. Na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování, vzdělávání a hygieny žáka.
- g) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.

II. **Podrobnosti o pravidlech chování a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy; a zároveň tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. V prostorách školy jako první zdraví každého zaměstnance školy i cizí dospělé osoby, zdraví své spolužáky.
- b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy či školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu. To platí také v případě, pokud někdo negativně ovlivňuje třídní kolektiv (pomluvy, podněcování proti učitelům, vzpurné jednání apod.) nebo pokud někdo záměrně kradl.
- c) V případě, že zaměstnanci školy zjistí hrubé porušení práv dítěte v rodině nebo dojde ke slovnímu nebo fyzickému útoku vůči zaměstnanci školy ze strany žáka nebo rodiče, je škola povinna tuto situaci oznámit pracovníkům OSPOD, případně Policii ČR (školský zákon § 31, odst. 5). V případě ohrožování bezpečnosti své, spolužáků nebo zaměstnanců školy je vedení školy oprávněno vždy vyzvat zákonného zástupce k vyzvednutí žáka (svého dítěte) ze školy, aby nedošlo k nebezpečným incidentům, které ohrožují bezpečnost účastníků vzdělávání.

- d) V případě problémů ve vztazích s ostatními spolužáky, podezření na nevhodné chování, znevýhodňování kohokoli ze spolužáků, agresivitu (ať už fyzickou, nebo slovní) či jakékoliv jiné formy ubližování se žák může obrátit na třídního učitele, ředitelku školy nebo metodika prevence.
- e) Žáci v 1. – 3. třídě oslovují tým školy „teto, strejdo“, od 4. třídy přechází přirozeně na „pane učiteli, paní učitelko“.

III. Další povinnosti žáků

- a) Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami i s ostatním vybavením školy šetrně. Udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; využívá úměrně osobní boxík nebo nosí do školy obalené učebnice, sešity a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.
- b) Do školy je zakázáno nosit (a požívat) návykové látky, alkohol, energetické nápoje a nealkoholická piva, cigarety, elektronické cigarety včetně náplní, žvýkací tabák a obdobné výrobky, zbraně a jejich napodobeniny, zápalky a další předměty, které by mohly ostatní ohrozit na zdraví.
- c) Do školy si žáci nosí pouze věci potřebné k vyučování a k činnostem vycházejícím ze školního programu.
- d) Mobilní telefony, tablety a sluchátka mají žáci vypnuté v taškách, používají je pouze se svolením učitele a ve třídním sněmem schválených přestávkách. Pokud je bude využívat nevhodně a mimo stanovený čas, bude mu na základě písemné dohody s rodičem zabaven a vrácen po výuce. Pokud k takové dohodě nedojde, nebude ho ve škole používat vůbec. Pokud rodiče potřebují kontaktovat své děti, mohou se spojit s vyučujícím, příp. s kanceláří školy. Obdobné nastavení platí i v družině a klubu.
- e) Chytré hodinky používají děti v době školní výuky, družiny a klubu pouze ke sledování času, pro ostatní funkce platí nastavení jako pro mobilní telefony.

IV. Režim života a práce žáků

- a) Žák chodí do školy včas podle rozvrhu hodin a účastní se školních akcí. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny a klubu je pro přihlášené žáky povinná.
- b) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen – jeho oblečení nesmí být vulgární, propagovat návykové látky, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, sociálně patologické chování, totalitní ideologie či podobně nevhodné symboly. V hodinách tělocviku cvičí žáci vždy ve sportovním oblečení a sportovní obuvi. V budově odkládají pokrývku hlavy.
- c) V době zhoršené epidemiologické situace dodržují žáci nastavená opatření a pravidla.

1. Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

- a) Nedostaví-li se žák do školy, je třeba jej omluvit nejpozději v den nepřítomnosti do 8 h (např. telefonicky, e-mailem nebo elektronickou omluvenkou v EduPage).
- b) Bezprostředně po návratu (do 3 dnů) do školy zadá rodič elektronickou omluvenku do EduPage, pokud tak již neučinil s počátkem nepřítomnosti, příp. písemnou omluvenku či potvrzení od lékaře. Omluvenka má vždy uveden konkrétní a srozumitelný důvod.
- c) Žák může být uvolněn z vyučování na základě písemné žádosti rodiče nebo zákonného zástupce podané před započítáním nepřítomnosti – na jednu vyučovací hodinu vyučujícím

předmětu, na jeden den po souhlasu třídního učitele/učitelky, na více dnů pouze po souhlasu ředitelky školy.

- d) Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemnou omluvenku podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem třídnímu nebo vyučujícímu učiteli nebo rodič zašle elektronickou omluvenku prostřednictvím systému EduPage nejdéle do 8:00 hodin daného dne.
- e) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- f) V případě neomluvených hodin následují výchovná opatření:
 - 1 neomluvená hodina = napomenutí třídního učitele, rozhovor s rodiči
 - 2 neomluvené hodiny = důtka třídního učitele, rozhovor s rodiči
 - 3 – 7 neomluvených hodin = důtka ředitele školy, výchovná komise
 - 8 – 15 neomluvených hodin = 2. stupeň z chování, oznámení OSPOD
 - 16 a více neomluvených hodin = 3. stupeň z chování, oznámení OSPOD
- g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- h) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2. Chování žáka před vyučováním

- a) Žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, ale aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě.
- b) Škola je otevřena:
 - pro 1. - 5. třídu od 7:00 h do 7:55 h
 - pro 6. - 9. třídu od 7:30 h do 7:55 h
- c) V šatně si každý udržuje pořádek na svém místě. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechává. Případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- d) Nejpozději v 7:55 h je žák připraven na výuku. Se začátkem hodiny jsou žáci ve třídě, příp. sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování.

3. Chování žáka při vyučování

- a) Žák pracuje svědomitě, poctivě a podle svých nejlepších schopností. Individuální úkoly vypracovává samostatně a pečlivě, což platí i pro doporučené domácí úkoly. Pracuje v rámci nastavených úrovní učiva a v rámci svých možností.
- b) Jestliže chce žák odpovědět nebo se na něco učitele zeptat, přihlásí se o slovo. Pokud mluví učitel nebo některý žák, ostatní naslouchají a respektují názor.
- c) Žáci se během skupinové práce domlouvají pracovním hlasem tak, aby nerušili ostatní skupiny. Při samostatné práci žáci pracují potichu; pokud se chtějí zeptat spolužáka, mluví šepem.
- d) Při výuce v kmenové třídě, tělocvičně, v počítačové učebně a dalších specializovaných učebnách dodržují žáci vnitřní řady pro tyto učebny.

- e) S počítačovou technikou, dalšími pomůckami a elektřinou a zařízením odborné učebny manipuluje pouze se svolením pedagogického pracovníka.
- f) Žák dodržuje zasedací pořádek ve třídě. Drzost, pokřikování a nedodržování kázně při výuce řeší vyučující podle pravidel hodnocení udělením napomenutí prostřednictvím elektronického systému EduPage a po zvážení situace i informováním rodičů.
- g) Žáci využívají toalety o všech přestávkách, aby při vyučování na WC nemuseli. Při vyučovacích hodinách může učitel na vlastní riziko povolit žákovi odchod na WC pouze výjimečně nebo ze zdravotních důvodů.
- h) Pití je v hodinách povoleno pouze po dohodě s vyučujícím. Umístění láhve s pitím ani pití nesmí narušit průběh výuky.

4. Chování žáka během přestávek

- a) V případě, že se žáci stěhují ze své třídy, učiní tak o přestávce – spořádaně a ohleduplně, do odborných učeben vstupují pouze s vyučujícím či asistentem.
- b) V době přestávek zůstávají žáci ve třídě a v dalších prostorách školy, které jsou k tomu určené a vymezené. Na toaletách se zdržují pouze po nezbytně dlouhou dobu.
- c) Za příznivého počasí mohou o svačínové přestávce jít na školní zahradu nebo hřiště za dozoru vyučujících.
- d) Žáci čekají na odpolední vyučování ve školní družině a školním klubu nebo ve své třídě po domluvě s pedagogickým dozorem. V případě písemného potvrzení rodičem o převzetí zodpovědnosti, mohou opustit budovu školy. Na odpoledním vyučování pak musí být včas a připraveni minimálně 5 minut před začátkem hodiny.
- e) Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště a vyklánět se z oken, okna otevírají na ventilaci, se žaluziemi manipuluji pouze se svolením učitele, se zařízením a majetkem školy zachází žáci šetrně, se vzduchotechnikou, ani vypínači nemanipulují.

5. Chování po vyučování

- a) Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- b) Po skončení vyučování uklidí své pracovní místo a lavici.
- c) V době po vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Chování žáka před školou a kolem školy

- a) Žáci udržují v okolí školy pořádek.
- b) Přestože žáci za své chování na veřejnosti odpovídají vždy rodičům či zákonným zástupcům, jsou zároveň reprezentanty školy. Proto škola bude sledovat i případné vážné porušování slušného chování i mimo školu.
- c) Žáci ZŠ Sion si navzájem pomáhají, chrání se a prokazují si vzájemnou úctu a respekt.

7. Chování žáků při mimoškolních akcích

- a) Při akcích konaných mimo školu, kdy místo shromáždění žáků není v areálu školy, se zajišťuje dozor na předem určeném místě 5 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování dozoru na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemně nebo elektronicky prostřednictvím EduPage.

- b) Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků a ostatního dozoru a dodržují na akci odpovídající pravidla školního řádu, zejména:
- případné zranění a mimořádné situace neprodleně nahlásit pověřené osobě
 - zákaz kouření, zákaz konzumace alkoholu, energetických nápojů a jiných návykových, omamných a zdraví škodlivých látek
 - zákaz donášky zbraní a jiných nebezpečných předmětů a škodlivých látek, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost a průběh akce
 - zákaz vzdalovat se bez povolení pedagogických pracovníků z místa probíhající akce
 - zákaz používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení a nosit sluchátka v uších
 - dodržovat pravidla bezpečnosti při přepravě
 - přísný zákaz vstupu do vody bez povolení pedagogického pracovníka
 - během výcviku bezpodmínečně dodržovat stanovená pravidla a respektovat pokyny instruktorů a dozoru
- c) Při hrubém nedodržení těchto pravidel budou informováni zákonní zástupci žáka a žák může být vyloučen z účasti na akci. V takovém případě je zákonný zástupce povinen neprodleně po vyzvání vedoucím akce na své náklady zabezpečit odvoz žáka domů, případně uhradit režijní náklady vynaložené na jeho odvoz domů.
- d) V okamžiku převzetí vyloučeného žáka za něj přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost.

8. Pravidla výchovných opatření

Tabulka výchovných opatření

(tento model platí vždy na období jednoho pololetí)

| | |
|----------------------|---|
| 2 upozornění | 1 h prospěšné práce |
| 4 upozornění | 1 h prospěšné práce = vyloučení z jednodenní akce a rozhovor s rodiči Napomenutí třídního učitele |
| 6 upozornění | 1 h prospěšné práce + nasazení denního hodnocení Důtka třídního učitele |
| 8 upozornění | 1 h prospěšné práce = vyloučení z jednodenní akce a rozhovor s rodiči + pokračování v denním hodnocení Důtka ředitelky školy |
| 10 upozornění | 1 h prospěšné práce = vyloučení z jednodenní akce a rozhovor s rodiči + pokračování v denním hodnocení Snížený stupeň z chování |

V případě pokračujících vážných přestupků proti školnímu řádu může dojít k přestupu na jinou školu. Podle závažnosti přestupků lze postoupit v tabulce k přísnějším opatřením.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vysvědčení

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení - za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- c) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

- d) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- e) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou vyjádřeny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- f) Hodnocení zahrnuje i zhodnocení pracovních návyků žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, dále také vzhled do osobnosti žáka včetně souvislostí, které ovlivňují jeho práci ve škole.
- g) Pokud absence žáka v předmětu překročí 40 % a nedoplní si po dohodě s vyučujícím chybějící učivo a kontrolní testy, příp. další úkoly, není z tohoto předmětu hodnocen.
- h) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl(a)
 - b. prospěl(a) s vyznamenáním
 - c. neprospěl(a)
 - d. nehodnocen(a)
- i) Stupeň hodnocení prospěl(a) s vyznamenáním je používán pouze v 4. – 9. ročníku. Je jím celkově hodnocen žák, který na pololetním hodnocení (viz metody hodnocení na 2. stupni) dosáhl průměrného hodnocení ze všech povinných předmětů nejvýše 1,25 (po převedení škály A – E na škálu 1 – 5) a ze všech předmětů byl hodnocen stupni A nebo B.
- j) Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen jeho výkon jako nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- k) Žák je hodnocen stupněm nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- l) Žák 9. ročníku je hodnocen stupněm nehodnocen(a), nevypracuje-li či neobhájí-li ročníkovou práci za vybraný předmět.
- m) Pokud je celkové hodnocení žáka na vysvědčení neprospěl(a) nebo nehodnocen(a) bude žák do 2 měsíců přezkoušen způsobem, který stanoví ředitel školy po dohodě s vyučujícím.

2. Metody hodnocení žáků od 1. do 3. třídy

- a) Každodenní práce žáků v hodině je hodnocena způsobem, který je vázán na aktuální téma jejich námořnického dobrodružství (např. sbírají předměty, posouvají se po mapě, atd.), v každé hodině je takto hodnocen jak výkon, tak chování žáků.
- b) Výsledky práce důležité pro další hodnocení (např. testy, pětiminutovky, cviky, diktáty, referáty, pracovní listy, ...) jsou hodnoceny pomocí bodové škály, například 8/10 – osm příkladů z deseti jsi měl správně.
- c) Chování a pracovní návyky žáků jsou hodnoceny ve vybraných čtyřech až pěti oblastech v rámci jednoho týdne pomocí tzv. týdenních karet – využíváme škály zvládl, téměř zvládl, částečně zvládl a nezvládl.
- d) Výsledky týdenních karet dále sledujeme v měsíčním období. Žáci dostávají průběžné čtvrtletní hodnocení, které se zaměřuje na chování žáků (na podkladě týdenních karet), pracovní návyky a výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech – opět je vše vyjádřeno škálou zvládl - odpovídá klasifikaci výborný (1), téměř zvládl - odpovídá klasifikaci chvalitebně (2), částečně zvládl - odpovídá klasifikaci dobrý (3) a nezvládl - odpovídá klasifikaci dostatečný (4).
- e) Společně s vysvědčením (na konci 1. i 2. pololetí) dostávají žáci pololetní hodnocení, které je obdobou průběžného hodnocení.

- f) Jedenkrát týdně probíhá výuka všech předmětů v rámci stanovišť, za jednotlivé splněné úkoly získává žák body či jiné formy hodnocení, na nichž se podílí jak vyučující, tak žák. Během stanoviště pracuje žák samostatně, ve dvojicích, ve skupině. Stanoviště jsou podkladem pro průběžné i závěrečné hodnocení.

3. Metody hodnocení žáků od 4. do 9. třídy

- a) Výsledky vzdělávání žáků důležité pro další hodnocení (např. kontrolní testy, kratší prověrky, cviky, diktáty, referáty...) jsou hodnoceny pomocí tzv. kreditů.
- b) Maximální počet kreditů, který může žák za danou práci získat je předem odstupňován podle její důležitosti (např. kontrolní test až 30 kreditů, krátká prověrka až 5 kreditů...).
- c) Každý předmět má propracovanou kreditovou tabulku s možným maximálním počtem kreditů za hodnocené oblasti, kterou žáci obdrží na začátku školního roku za jednotlivé předměty.
- d) Učitel hodnotí žakovu práci průběžně tak, aby měl minimálně jeden hodnocený výstup za předmět, domlouvá se na případném doplnění a hodnocení zapisuje do systému EduPage.
- e) Na konci čtvrtletí dostávají žáci průběžné hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech.
- f) Ty jsou vyjádřeny procentuálně podle získaného počtu kreditů, které mohli v dané oblasti získat.
- g) Žáci jsou hodnoceni v jednotlivých předmětech a oblastech pomocí pětistupňové škály rozlišené po ročnících, a to 4. a 5. třída, 6. a 7. třída, 8. a 9. třída.

4. a 5. ročník

- A – žák získal 81 % – 100 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci výborný (1)
- B – žák získal 61 % – 80 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci chvalitebný (2)
- C – žák získal 41 % – 60 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dobrý (3)
- D – žák získal 21 % – 40 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dostatečný (4)
- E – žák získal 0 % – 20 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci nedostatečný (5)

6. a 7. ročník

- A – žák získal 85 % – 100 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci výborný (1)
- B – žák získal 65 % – 84 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci chvalitebný (2)
- C – žák získal 41 % – 64 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dobrý (3)
- D – žák získal 21 % – 40 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dostatečný (4)
- E – žák získal 0 % – 20 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci nedostatečný (5)

8. a 9. ročník

- A – žák získal 91 % – 100 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci výborný (1)
- B – žák získal 71 % – 90 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci chvalitebný (2)
- C – žák získal 51 % – 70 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dobrý (3)
- D – žák získal 26 % – 50 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci dostatečný (4)
- E – žák získal 0 % – 25 % možného počtu kreditů odpovídá klasifikaci nedostatečný (5)

- h) Pomocí kreditů nejsou hodnoceny předměty výchovného charakteru. Žák je hodnocen podle splněné či nesplněné práce stupněm A, nebo B. V případě neodevzdání stanoveného počtu prací je nehodnocen.
- i) Společně s vysvědčením (na konci 1. i 2. pololetí) dostávají žáci pololetní hodnocení, které je obdobou průběžného hodnocení.
- j) Chování a pracovní návyky žáků jsou hodnoceny pomocí systému tzv. pochval a napomenutí, které rodič aktuálně vidí v účtu svého dítěte v systému EduPage.

4. Metody hodnocení žáků se specifickými poruchami učení

- a) Při hodnocení žáků s SPU vycházejí vyučující z doporučení v IVP, případně PLPP (pokud jsou).
- b) Mezi obecné zásady při hodnocení žáků s SPU patří, že dostávají více času na vypracování zadaných úkolů, testů, případně se jim redukuje počet hodnocených úkolů.

5. Hodnocení žáků vzdělávaných podle §41 (individuální vzdělávání)

- a) Hodnocení se účastní zkoušející učitel, kterého určí ředitelka školy, zpravidla metodik individuálního vzdělávání, zákonný zástupce žáka, či vzdělavatel a žák.
- b) Výstupem je vysvědčení formou známek.

Žáci vzdělávání v individuálním vzdělávání podle §41 561/2004 Sb. jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia a prezentace osvojeného. Vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu. Výstupem je vysvědčení formou známek, které se skládají ze sebehodnocení žáka, hodnocení vzdělavatele či zákonného zástupce a hodnocení zkoušejícího. Rozhodující je hodnocení zkoušejícího učitele. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

V Hradci Králové 28. 8. 2024

Platnost dokumentu trvá do odvolání.

Mgr. Pavlína Bártová, ředitelka školy