

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Kleinerových 550, Hradec Králové

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je platný a je závazný pro všechny strážníky, zaměstnance školy i osoby zdržující se v prostorách školní jídelny.

Školní jídelna se řídí platnými právními normami, které jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením EU č. 852/2004, o hygieně potravin.

1. VÝDEJ OBĚDŮ

a) Obědy se žákům vydávají: pondělí–pátek 12:10 – 14:15 hodin.

b) **Výdej do jídlonosičů: pondělí–pátek od 12:00 do 12:10 a od 13:45 do 14:00 hodin.** Strážník, který používá jídlonosiče si je otevře na stravovacím pultu a po nandání oběda si jídlonosiče sám zavře.

c) Oběd se vydá po předložení stravovacího čipu.

d) Při zapomenutí čipu se musí strážník přihlásit při výdeji a bude proveden kontrolní náhled do EduPage, zda má žák zaplacený oběd.

e) Při ztrátě nebo zničení čipu si musí strážník koupit čip nový.

f) Nabízíme jeden druh polévky a dva druhy hlavních jídel.

g) Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

h) Zákaz výdeje stravy do skleněných nádob. Zákaz vynášení stolního nádobí ze školní jídelny.

ch) Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a je k nahlédnutí ve školní jídelně, a v programu EduPage – jídelní lístek.

2. STRAVNÉ

Stravné se platí bezhotovostně na účet školy **297443645/0300** v ČSOB (při zřizování trvalých příkazů uvádějte prosím splatnost 15. den v měsíci, průměrná výše zálohy se vypočítává na jednotlivé kategorie a 20 stravovacích dnů). VARIABILNÍ SYMBOL – je stejný jako pro všechny platby dítěte.

VÝŠE STRAVNÉHO – DLE VLASTNÍHO UVÁŽENÍ (výše zálohy není stanovena).

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (1.9. – 31.8.), ve kterém dosahují výše věku. Výše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č.107/2005 Sb. dle věkových skupin strávníků následovně.

Změny stravného od 1. 9. 2025:

- **žáci 7–10 let: 48,- Kč + 11,- Kč, celkem 59,- Kč, plná cena oběda 125,00 Kč;**
- **žáci 11–14 let: 55,- Kč + 12,- Kč, celkem 67,- Kč, plná cena oběda 125,00 Kč;**
- **žáci 15 a více let 61,- Kč + 14,- Kč, celkem 75,- Kč, plná cena oběda 125,00 Kč.**

VYÚČTOVÁNÍ STRAVNÉHO – PŘEPLATKY STRAVNÉHO:

Vyúčtování stravného je prováděno 1x ročně, zpravidla v červenci. Individuálně se vracejí zůstatky na kontech strávníků pouze při ukončení stravování. Možnosti vyúčtování:

- ponechat zůstatek peněz na kontě do následujícího školního roku (automatický převod),
- písemně požádat o převod zůstatku na sourozence v ZŠ Sion – v kanceláři školy;
- písemně požádat o vrácení peněz – převod na vlastní účet – v kanceláři školy.

Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávníků podléhají ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. Školní jídelna takto vzniklé přeplatky po uplynutí zákonné lhůty zaúčtuje do tržeb.

3. PŘÍJEM PŘIHLÁŠEK A ODHLÁŠEK

Všichni strávníci jsou automaticky přihlášení ke stravování dle systému EduPage začátkem školního roku. V případě že žák obědy neodebírá, sám odhlašuje nebo nahlásí skutečnost do kanceláře školy. Zakoupí si stravovací čip v hodnotě 50,- Kč. Při odchodu ze školního stravování je strávník povinen čip vrátit a poplatek mu bude vrácen.

Zákonní zástupci nezletilých žáků potvrzují začátkem školního roku v programu EduPage, že byli seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny.

Strávníci si mohou odhlašovat nebo přihlašovat obědy na další den nejpozději pracovní den předem do 8:00, a to výhradně pro přihlášení do systému EduPage (ve výjimečných případech e-mailem nebo telefonicky: 775 253 363 či na e-mailové adrese zs@sion.cz). Pro úplné ukončení nebo přerušování stravování ihned nahláste v kanceláři školy.

NEMOC – PLNÁ CENA OBĚDA:

Pouze při nemoci strávnicka je možné, aby zákonný zástupce strávnicka odebral jídlo do jídelny ve vyhrazené době (**12:00 do 12:10 a od 13:45 do 14:00 hodin**).

Při nemoci strávnicka je možné odebrat pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.).

V dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole lze odebírat jídlo jen za plnou cenu oběda:

- **žáci 7–10 let: 125,00 Kč;**
- **žáci 11–14 let: 125,00 Kč;**
- **žáci 15 a více let: 125,00 Kč.**

Pokud má zaměstnanec zájem odebírat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí plnou cenu obědů.

PRÁZDNINY

Školní prázdniny a ředitelské volno jsou trvale odhlášeny pro všechny strávnicky. Žáci o prázdninách a ředitelském volnu nemají nárok na dotovaný oběd. Na stravování za plnou cenu je nutné se předem přihlásit. Ostatní akce školy (výlety, školy v přírodě apod.) si odhláší obědy škola automaticky.

Po prázdninách jsou opět všichni strávnicki PŘIHLÁŠENI od prvního školního dne dle stravovacích zvyklostí z minulého školního roku.

Změny stravování na nový školní rok je nutno nahlásit v kanceláři školy.

4. ZÁSADY PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávnicků):

- a) Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- b) Žáci se stravují ve školní jídelně (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 2, odstavec 7), dodržují pravidla kulturního chování a hygienické zásady při konzumaci oběda.
- c) Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny plateb stravného, odhlášovat obědy v případě absence a informovat kancelář školy o změně zdravotní způsobilosti žáka.
- d) Zaměstnanci mají právo odebrat jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu v kalendářním dni, pokud strávnick vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce, v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- e) Vstup do jídelny je povolen pouze strávnickům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který v případě nemoci strávnicka může oběd vyzvednout.

f) Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup do školní jídelny zakázán nebo omezen jen na nejnnutnější míru (dohled atd.).

g) Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata. Do jídelny je zakázáno vjíždět s kočárky, na kolečkových bruslích a koloběžkách.

h) Žáci si odkládají tašky a oděvy ve svých šatnách. Nenosí je do jídelny.

ch) Všichni strážníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny.

i) Úraz či nevolnost strážníka hlase neprodleně v dozoru v jídelně či v kanceláři školy.

Vlastní organizace provozu:

a) Strážníci vstupují do jídelny slušně, zbytečně nemluví, ve frontě se nestrkají, zachovávají klid.

b) Strážník si po vstupu do jídelny připraví čip, který přiloží ke čtečce a označí se mu menu, které má objednané. Podávané jídlo si strážník odnese ke stolu a konzumuje.

c) Po konzumaci odnese talíř na jídelní vozík, zbytek jídla vyškrábe do nádoby a příbor odloží do připravené nádoby.

d) Při i po obědě je možnost se napít z připravené várnice a vzít si hrníček.

e) Žáci ani zaměstnanci nesmí vynášet jídlo z jídelny.

f) Při rozbití nebo rozlité nádobí požádá strážník personál kuchyně o úklidové prostředky a uklidí po sobě.

g) Za čistotu stolů během výdeje obědů odpovídá personál kuchyně + služba z dětí.

h) Dozor v jídelně zajišťují pedagog. Rozpis dozorů je vyvěšen v kanceláři školy.

ch) V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na týden dopředu, zodpovídá vedoucí jídelny.

i) Veškeré připomínky k provozu ŠJ je možné projednat s vedoucí ŠJ či kanceláři školy.

j) Strážníci se řídí pokyny pracovníka, který provádí dohled v jídelně a zaměstnanců ŠJ.

k) Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování strážníků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Opakované porušování školního řádu a opakované neuposlechnutí pokynů dohledu nebo zaměstnanců školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení strážníka ze školního stravování.

Zacházení s majetkem školní jídelny:

a) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny – výdejny nebo pracovníkovi vykonávající dohled.

b) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

c) Strávníci nesmí bez souhlasu dozoru vynášet ze školní jídelny inventář (jako jsou například talíře, přístroje, sklenice, židle apod.).

d) Ve školní jídelně je zakázána manipulace s jídelními komplety (posunování stolů).

GDPR – nařízení EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů:

Školní jídelna zpracovává při své činnosti osobní údaje strávníků, kterým poskytuje stravovací služby na základě platné legislativy (především zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Zásady zpracování jsou uvedeny ve směrnici GDPR.

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI:

Dotazy, připomínky, stížnosti, hygienické nebo technické problémy k provozu školní jídelny můžete hlásit v kanceláři školy.

Tento vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí ve školní jídelně a na webových stránkách školy a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025. Platnost dokumentu do odvolání.

V Hradci Králové 28. 8. 2025

Denisa Škrášková
vedoucí školní kuchyně

Mgr. Pavlína Bártová
ředitelka školy